

Số: 07 /KH-THCSDH

Dương Hà, ngày 16 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020-2021

Thực hiện theo công văn số 157/GD&ĐT ngày 09/7/2021 của UBND huyện Gia Lâm về việc hoàn thành kế hoạch năm học 2020-2021;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường có đủ điều kiện đáp ứng yêu cầu tại Thông tư số 09/2021/BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT. Trường THCS Dương Hà xây dựng kế hoạch về việc triển khai hoàn thành nhiệm vụ năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn, hỗ trợ học sinh tự học, tự ôn tập kiến thức đã học trong năm học 2020 – 2021 trong thời gian học sinh nghỉ học.
- Rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học và tham gia học tập tại nhà thông qua các hình thức học tập khác nhau song vẫn đảm bảo chất lượng và hiệu quả.
- Hoàn thành kế hoạch dạy học, nhiệm vụ năm học 2020-2021 trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh.
- Nâng cao khả năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên trong nhà trường. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

2. Yêu cầu

- 100% học sinh lớp 6,7,8 tham gia đầy đủ, nghiêm túc;
- Thông báo đến CMHS được biết, chuẩn bị các trang thiết bị máy móc tham gia, giám sát việc học, việc kiểm tra đánh giá của học sinh hiệu quả, trung thực.

II. NỘI DUNG- CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Cách thức thực hiện: bằng hình thức trực tuyến

2. Thời gian thực hiện:

- Bắt đầu từ thứ 5 ngày 21/7/2021 đến 4/8/2021.
- Thời gian học: Sáng, chiều các ngày trong tuần. (thể hiện trên TKB).
- Thời gian thi: từ 30/7 đến 04/8/2021 (thể hiện trên lịch thi)

3. Nội dung

- Các bộ môn của khối 6, 7, 8. (trừ TD, Âm nhạc, Mĩ thuật đã thực hiện)
- Nội dung dạy: Theo kế hoạch dạy học 2 tuần cuối của năm học.
- Kiểm tra đánh giá định kỳ (cuối học kỳ II) bằng hình thức trực tuyến trên trang OLM.vn kết hợp với Zoom meeting. (môn Ngữ văn và Toán thời gian 60 phút kết hợp trắc nghiệm với tự luận, các môn còn lại 100% trắc nghiệm trong 45 phút).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với BGH

- Tổ chức tạo điều kiện cho giáo viên đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá tiếp cận phương thức mới, ứng dụng CNTT trong dạy học.
- Rà soát chương trình, lên Thời khóa biểu, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.
- Đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

2. Đối với Tổ/nhóm chuyên môn

- Xây dựng KH dạy học trực tuyến của tổ, nhóm chuyên môn.
- Phối hợp BGH rà soát chương trình thống nhất nội dung và hình thức ôn tập, dạy học phù hợp với đối tượng.
- Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.
- Thực hiện nghiêm túc việc biên soạn và quy trình ra đề, duyệt đề kiểm tra định kỳ đảm bảo chất lượng, yêu cầu của bộ môn.

3. Đối với giáo viên giảng dạy

- Tích cực, chủ động tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT. Thực hiện thành thạo các phần mềm, ứng dụng nêu trên để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học.
- Tiến hành dạy học, tổ chức thi, coi thi theo đúng lịch của nhà trường.
- Có trách nhiệm hoàn thành các loại hồ sơ chuyên môn của mình và các hồ sơ liên quan đến việc lưu trữ bài thi, kết quả thi của học sinh.

4. Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Họp trực tuyến CMHS triển khai và thống nhất phương án học tập, kiểm tra cuối kỳ và hoàn thành kế hoạch năm học 2020-2021 của nhà trường.
- Phối hợp CMHS tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lí học sinh. Tổ chức cho các em tham gia học tập, kiểm tra đầy đủ theo kế hoạch của nhà trường. Nắm bắt các vấn đề phát sinh báo cáo kịp thời về BGH;
- Phối hợp với BĐDCMHS hỗ trợ các trường hợp HS của lớp không đủ điều kiện về trang thiết bị, đề xuất nhà trường hỗ trợ nếu cần thiết đảm bảo tất cả HS có đầy đủ phương tiện phục vụ học và thi trực tuyến;

Trên đây là phương án dạy học và kiểm tra định kỳ trực tuyến nhằm hoàn thành kế hoạch theo nhiệm vụ năm học 2020-2021 của nhà trường trong tình hình dịch bệnh khá phức tạp học sinh không được đến trường. Đề nghị phòng GD&ĐT xem xét phê duyệt. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc nhà trường sẽ báo cáo kịp thời.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để bc);
- Các bộ phận CM (để thực hiện);
- Website của nhà trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hồng Giang